

Die Universität Koblenz ist die jüngste Universität Deutschlands – und hat gleichzeitig eine lange akademische Tradition. Fächer- und einrichtungsübergreifende Zusammenarbeit sowie kurze Wege auf dem Campus prägen den Universitätsalltag. Als die interdisziplinäre Universität im Norden von Rheinland-Pfalz mit rund 9.400 Studierenden leben wir Wissenstransformation-Innovation in unseren Profildbereichen „Bildung“, „Informatik“, „Kultur und Vermittlung“ sowie „Material und Umwelt“. Wir stehen für eine zukunftsweisende Lehrkräftebildung für alle Schulformen und gestalten den Transfer in die Gesellschaft und die regionale Wirtschaft.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die weitere Entwicklung mit!



**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Teilzeit (50%)
eine Lehrkraft für besondere Aufgaben (m/w/d)
am Institut für Anglistik und Amerikanistik, FB 2: Philologie/Kulturwissenschaften**

Ihr Aufgabenbereich

Die Stelleninhaberin/Der Stelleninhaber wird in der Lehre in den Bereichen Englische Fachdidaktik, Sprachwissenschaft und sprachpraktische Studien eingesetzt. Die Übernahme von Prüfungen in allen Studiengängen des Instituts ist integraler Teil der Dienstaufgabe. Auch die Übernahme administrativer Aufgaben sowie die Gestaltung von Studiengängen, Modulhalten und universitären Projekten werden vorausgesetzt. Die Lehrverpflichtung beträgt 8 Semesterwochenstunden.

Ihr Profil

Vorausgesetzt werden

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium an einer Universität oder vergleichbaren Hochschule (ausgenommen mit einem Bachelorgrad), vorzugsweise ein Masterabschluss in Anglistik/Amerikanistik
- weiterhin eine gute oder sehr gute Promotion in englischer Sprachwissenschaft oder englischer Fachdidaktik
- eine muttersprachliche Beherrschung des Deutschen und Englischen (mindestens C1)
- Erfahrung im englischsprachigen Ausland
- Lehr- und Prüfungserfahrung v.a. im o. g. Bereich
- Teamfähigkeit und Organisationskompetenz

Von Vorteil sind

- Erfahrung in der universitären Selbstverwaltung
- Über die Promotion hinausgehende Forschungsaktivitäten (z. B. Publikationen, Vortragstätigkeit)
- Erfahrung in der Mitarbeit und Abwicklung univ. Projekte
- Erfahrungen im Bereich der Betreuung von Abschlussarbeiten

Wir sind ein aktives Institut, dessen Angehörige sich stark in der Forschung und Lehre engagieren. Teamfähigkeit und das gemeinsame Angehen von Aufgaben werden bei uns großgeschrieben. Auch der Kontakt mit unseren Studierenden sowie deren Betreuung nehmen wir sehr ernst.

Wir bieten

- ein spannendes Arbeitsumfeld mit angenehmem, kollegialem Arbeitsklima
- Möglichkeiten zur Weiterbildung (z. B. in Hochschuldidaktik)
- Mitarbeit in verschiedenen Forschungs- und Lehrprojekten
- Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-L sowie
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gemäß TV-L (Jahressonderzahlung, Altersvorsorge (VBL))
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten
- Vielfältiges Sportprogramm mit gesundheitsfördernden Angeboten

Die Universität Koblenz begrüßt Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlechtsidentität, Behinderung, ethnischen oder kulturellem Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung im Falle einer Unterrepräsentanz bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Dina V. Necke zur Verfügung (Mail: dinalieder@uni-koblenz.de).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (wissenschaftlicher CV inkl. Publikations-, Vortrags- und Lehrverzeichnis, Statement zur Lehrphilosophie, Zeugnisse, Urkunden etc.) unter Angabe der **Kennziffer 012/2025 ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei** an **bewerbung-k21@uni-koblenz.de**. Die Bewerbungsfrist endet am **15.04.2025**. Von der Einsendung von Bewerbungsfotos ist abzusehen. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.