

02.12.2021

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Am Englischen Seminar des Fachbereichs 09 – Philologie der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster ist zum 1. April 2022 eine unbefristete Stelle (100 %) als

**Kustodin/Kustos (d/m/w)**  
**(Akademische Rätin / Akademischer Rat**  
**Akademische Oberrätin / Akademischen Oberrat)**  
**(Bes.Gr. A13/A14 LBesO)**

zu besetzen. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt zur Zeit 41 Stunden.

### Aufgaben

Die zukünftige Stelleninhaberin/der zukünftige Stelleninhaber nimmt als Assistenz der Geschäftsführung überwiegend Aufgaben im Bereich der Institutsverwaltung wahr. Dazu gehören:

- die Studiengangskoordination und Begleitung der Akkreditierungsprozesse (Lehramtsstudiengänge, Fachmasterstudiengänge und fachbereichsintern übergreifende Kooperationsstudiengänge)
- Lehrangebotskoordination
- Fachstudienberatung
- Prüfungsverwaltung (in Zusammenarbeit mit dem Prüfungsamt)
- Koordination und Vernetzung mit administrativen Stellen innerhalb der Universität
- Koordination und Vernetzung im Rahmen der Mobilitätsprogramme und Universitätspartnerschaften (insbesondere ERASMUS+)
- Mitarbeit im Digitalisierungsprozess der Forschung und Lehre am Englischen Seminar
- Lehre in den Studiengängen des Englischen Seminars in Höhe von 5 SWS.

### Einstellungsvoraussetzungen

Vorausgesetzt werden

- eine einschlägige Promotion oder ein 2. Staatsexamen mit dem Zugang für die Laufbahn in der Sekundarstufe II

- ein überdurchschnittlich abgeschlossenes, einschlägiges Studium (Master, Magister oder 1. Staatsexamen) im Bereich der Englischen Philologie (Anglistik, Amerikanistik, Fach Englisch oder vergleichbar)
- Erfahrungen in der akademischen Lehre
- Erfahrungen in Studienberatung und Studiengangskoordination
- Erfahrung in universitären Administrationskontexten
- englische Sprachkompetenzen auf C2 Niveau des europäischen Referenzrahmens
- deutsche Sprachkompetenzen auf C2 Niveau des europäischen Referenzrahmens

### **Erwünscht sind**

- überdurchschnittliche Organisations- und Kommunikationskompetenzen
- Erfahrung im Bereich der Studiengangsakkreditierung
- Erfahrung in Sitzungsleitungen
- Erfahrung im Bereich der Internationalisierung und der Digitalisierung
- Teamfähigkeit und Beratungskompetenzen

Für die Übernahme in ein Beamtenverhältnis wird gem. § 45 LVO eine weitere hauptberufliche Tätigkeit von 3 Jahren und 6 Monaten nach dem Studium oder von einem Jahr nach der Promotion vorausgesetzt. Sollte diese Voraussetzung noch nicht erfüllt sein, kann zunächst eine Übernahme in das Beschäftigtenverhältnis (EG 13 TV-L) mit der Möglichkeit einer späteren Übernahme in das Beamtenverhältnis erfolgen. Sollten die übrigen beamtenrechtlichen Voraussetzungen für eine Ernennung nicht vorliegen, kann eine dauerhafte Übernahme im Beschäftigtenverhältnis erfolgen.

Die WWU tritt für die Geschlechtergerechtigkeit ein und strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die WWU hat sich zum Ziel gesetzt, mehr Menschen mit Beeinträchtigung zu beschäftigen. Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung bevorzugt eingestellt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und akademischer Werdegang, Zeugnisse, Liste der durchgeführten Lehrveranstaltungen, ggfs. Schriftenverzeichnis) richten Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **05.01.2022** in elektronischer Form an

die Geschäftsführende Direktorin  
des Englischen Seminars  
der Westfälischen Wilhelms-Universität  
Frau Prof. Dr. Corinna Norrick-Rühl  
E-Mail: [✉ cnorrick@uni-muenster.de](mailto:cnorrick@uni-muenster.de)

 TOP-LINKS



nach oben

